

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая теория и государственное управление**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **2 з.е.**

Составитель(и):
Е.Н. Вишневская

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Ознакомительная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2024 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление первичных навыков научно-исследовательской работы и практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся; приобретение опыта информационно-поисковой деятельности, касаясь научных исследований.
Задачи:	
1.1	закрепление знаний, умений и навыков, полученных слушателями магистратуры государственного управления в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
1.2	овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской
1.3	программе «Государственное и муниципальное управление»:
1.4	обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчётов,
1.5	публикаций, докладов;
1.6	совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
1.7	формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
1.8	формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
1.9	сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов;
1.10	овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Методология и методы научных исследований
2.2.2.	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.3.	Экономика общественного сектора
2.2.4.	Управление изменениями
2.2.5.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Принятие управленческих решений
2.3.2.	История и философия науки
2.3.3.	Управление государственными и муниципальными проектами и программами

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
	курсов, вырабатывают практические
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 2 сем.

4.4. Формы отчетности: дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-7.1: Знает основные методы систематизации и обобщения информации

ОПК-7.2: Умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности

ОПК-7.3: Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления

ПК-2: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

ПК-2.1: Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

ПК-2.2: Умеет: использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия

ПК-2.3: Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов

ПК-5: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

ПК-5.1: Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР

ПК-5.2: Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями

ПК-5.3: Владеет методиками анализа патентных документов и отбора данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ				

1.1	КРКК	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научного исследования; разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы обоснование методологии, выявление нерешенных проблем, которые необходимо решить в теоретическом, методическом и прикладном плане	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научного исследования; разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы обоснование методологии, выявление нерешенных проблем, которые необходимо решить в теоретическом, методическом и прикладном плане	2	20	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
Раздел 2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ						
2.1	КРКК	Анализ фактического состояния исследуемой проблемы на уровне экономики страны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет с использованием статистических данных и построением графиков, диаграмм по динамике исследуемого процесса. характеристика передового зарубежного опыта темы исследования	2	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Ср	Анализ фактического состояния исследуемой проблемы на уровне экономики страны, отрасли и самой организации или учреждения за период 3-5 последних лет с использованием статистических данных и построением графиков, диаграмм по динамике исследуемого процесса. характеристика передового зарубежного опыта темы исследования	2	20	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
Раздел 3. МЕТОДИКО-ПРИКЛАДНОЙ						
3.1	КРКК	Обоснование предложений, направленных на достижение целей. Конкретные методические подходы и меры по его улучшению.	2	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Ср	Обоснование предложений, направленных на достижение целей. Конкретные методические подходы и меры по его улучшению.	2	16	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Основной перечень и содержание нормативных правовых документов, регламентирующих предметную область научного исследования.
2. Направления, цели, задачи научного исследования.
3. Основные теоретические вопросы и научные концепции касательно предметной области научного исследования
4. Основные представители теории и практики касательно предметной области научного исследования
6. Какие проблемные вопросы были недостаточно раскрыты в исследованиях и практической деятельности и требуют исследования?
7. Какие выводы были сделаны по итогу научного исследования и прохождения практики?

7.2. Варианты заданий на практику

Подбор литературы, нормативно-правовых актов и статистической информации по заданной проблематике.

1. Ознакомление с электронным архивом Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ea.donntu.ru> и поиск в нём статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
2. Ознакомление с научной электронной библиотекой [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. Поиск в ней статей и монографий в русле научного исследования магистранта, их систематизация и использование в научном исследовании.
3. Ознакомление с научной электронной библиотекой открытого доступа «КиберЛинка» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. Поиск в ней статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
4. Ознакомление с научной электронной библиотекой диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/> Поиск в ней статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.
5. Ознакомление с электронно-библиотечной системой РУКОНТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru> и VOOK.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru> Поиск в них статей и монографий в русле научного исследования студента, их систематизация и использование в научном исследовании.

6. Ознакомление с нормативно-правовой базой ДНР. Поиск необходимых нормативных актов, которые регламентируют предметную область научного исследования
7. Ознакомление с международными и отечественными статистическими сайтами:
<http://dnr-online.ru> – официальный сайт Донецкой Народной Республики;
http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php - Главное управление статистики ДНР.
<https://rosstat.gov.ru/> – Главное управление статистики РФ
<http://www.worldbank.org> – Мировой Банк (World Development Indicators Database)
<http://www.un.org> – Организация Объединенных Наций
<http://europa.eu.inf> – Европейский Союз
<http://sectesco.org> – ШОС.
8. Поиск и систематизация необходимой информации, касательно предмета исследования, связанной с последующей аналитической работой по её обработке.

7.3. Критерии оценивания

Студенты на практике обязаны:

строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 придерживаться календарного плана практики;
 своевременно заполнять дневник практики по установленной форме;
 отчитываться руководителю практики от кафедры о проделанной работе, согласно графику календарного плана прохождения практики.

С целью текущего контроля знаний, руководитель проверяет порядок ведения дневника, выполнение индивидуального задания и соблюдение регламента по написанию отчёта, проводит устный опрос по пунктам, указанным в дневнике как выполненные.

В случае неудовлетворительной оценки отчёт к защите не допускается и возвращается студенту на доработку.

Студент должен устранить замечания руководителя и сдать отчёт для повторного рецензирования.

При зачёте по практике выносятся дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

«Отлично» – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо») – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Лапаева, М. Г., Лапаев, С. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78787.html
Л1.2	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html
Л1.3	Тоньшева, Л. Л., Кузьмина, Н. Л., Чейметова, В. А. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101416.html
Л1.4	Набатов, В. В. Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106886.html
Л2.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87709.html

Л2.2	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106137.html
Л3.1	Вишневецкая Е. Н. Методические указания для прохождения "Учебная практика: ознакомительная практика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6818.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.3.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая теория и государственное управление**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):
Г.И. Рыбникова

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2024 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин профессиональной направленности, -приобретение необходимых практических умений и навыков в области организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности .
Задачи:	
1.1	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственная и муниципальная служба»;
1.2	-овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением программы; -получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
1.3	-формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов,
1.4	- отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
1.5	-развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации,
1.6	-осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания,
1.7	-систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.8	-получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.9	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Методология и методы научных исследований
2.2.2.	Ознакомительная практика
2.2.3.	История и философия науки
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Экономика общественного сектора
2.3.2.	Государственное регулирование экономики
2.3.3.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: свой
3.2. Тип практики: научно-исследовательская работа
3.3. Форма проведения практики: дискретно
3.4. Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18	2/6	17	5/6	18	2/6	11	5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	36	36	36	36	108	108	36	36	216	216
Итого	36	36	36	36	108	108	36	36	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт 1,2,3 сем.; зачёт с оценкой 4 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	
ОПК-7.1: Знает основные методы систематизации и обобщения информации	
ОПК-7.2: Умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности	
ОПК-7.3: Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления	
ПК-5: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	
ПК-5.1: Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР	
ПК-5.2: Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями	
ПК-5.3: Владеет методиками анализа патентных документов и отбора данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	
УК-1.2: Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	
УК-1.3: Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	
УК-6.2: Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	
УК-6.3: Владеет способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература	
		Раздел 1. Подготовительный ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости вы-бранной темы научного исследования; -определение гипотез, целей и задач научного исследования; -разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы -обоснование					
1.1	Ср	теоретическая часть	1	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Э1	
		Раздел 2. Основной (2) АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ -					

2.1	Ср	Аналитическая часть	2	36	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
		Раздел 3. Прикладной Заключительный				
3.1	Ср	Написание заключения по исследованию	3	108	ОПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1
		Раздел 4. Прикладной раздел				
4.1	Ср	заключительный раздел	4	36	ПК-5.3	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Э1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какая тема научно-исследовательской работы Вами выбрана?
2. Какую проблему Вы планируете решить в процессе подготовки Вашей работы?
3. Приходилось ли Вами при выборе темы исследования проводить анализ отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок в конкретной области исследования? и способы ее совершенствования на основе самооценки
4. Обоснуйте выбор темы Вашего научного исследования с точки зрения применения в будущей профессиональной деятельности.
5. Какие способы мотивации и стимулирования Вы применяете с точки зрения использования в будущей профессиональной деятельности?
6. Назовите предмет и объект Вашего исследования.
7. Определена ли структура Вашего научного исследования.
8. Какие средства и методы научных исследований планируется применить при выполнении работы?
9. Какие направления современных научных исследований Вами изучены?
10. Перечислите первоисточники, в том числе научные, анализ которых Вами проведен

7.2. Варианты заданий на практику

1. Открытое государственное управление.
2. Управление по результатам: теория и практика.
3. Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления.
4. Рыночные механизмы в системе государственного контроля.
5. Оценка регулирующего воздействия: методология, теория, практика.
6. Оценка эффективности государственного (муниципального управления): методология, теория, практика.
7. Smart Specialization как новая парадигма роста конкурентоспособности региона.
8. Кластерные инициативы как инструмент региональной инновационной политики.
9. Государственно-частное партнерство как инструмент государственного регулирования экономики.
10. Реформирование системы местного самоуправления в ДНР
11. Развитие экономических основ местного самоуправления.
12. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в условиях развития местного самоуправления.
13. Политическое представительство бизнеса в муниципальном управлении и местном самоуправлении.
14. Проблемы реализации полномочий органов муниципального управления по управлению социальной сферой.
15. «Лучшие практики» в управлении социальной сферой
16. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
17. Совершенствование государственного управления рынком труда (в ДНР).
18. Оценка качества производства государственных (муниципальных) услуг
19. Бюджетирование, ориентированное на результат, как инструмент повышения эффективности бюджетных организаций.
20. Проблемы разработки и внедрения «эффективного контракта» в бюджетных организациях социальной сферы.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на

практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. Рекомендуемая литература	
Л1.1	Сидоренко, Г. А., Федотов, В. А., Медведев, П. В. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 99 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71292.html
Л2.1	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html
Л3.1	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6451.pdf
Л3.2	Акулова, И. И., Славчева, Г. С. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 79 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127241.html
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.1.2.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.1.3.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая теория и государственное управление**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **9 з.е.**

Составитель(и):
Т.А. Выголко

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2024 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	- подготовка необходимого материала для написания выпускной квали-фикационной работы; - закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изучен-ным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной дея-тельности.
Задачи:	
1.1	- подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности;
1.2	- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
1.3	- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;
1.4	- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
1.5	- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Производственная практика
2.2.2.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3.	Методология и методы научных исследований
2.2.4.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.5.	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.6.	Управление изменениями
2.2.7.	Экономика общественного сектора
2.2.8.	Государственное регулирование экономики
2.2.9.	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.10.	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении
2.2.11.	История и философия науки
2.2.12.	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.2.13.	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении
2.2.14.	Интернет-технологии и интеллектуальные системы в государственном управлении
2.2.15.	Организация деятельности госслужащего
2.2.16.	Профессиональная практика
2.2.17.	Научно-исследовательская работа
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: преддипломная практика
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 5 сем.

4.4. Формы отчетности: дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-2.1: Знает интегрированные сведения из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти

ОПК-2.2: Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач

ОПК-2.3: Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти

ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-6.1: Знает основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуру и объем компетенций государственных органов и органов местного самоуправления, задачи и функции их структурных подразделений, а также принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

ОПК-6.2: Умеет использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

ОПК-6.3: Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления)

ПК-1: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-1.1: Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений

ПК-1.2: Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений

ПК-1.3: Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях

ПК-2: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

ПК-2.1: Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

ПК-2.2: Умеет: использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия

ПК-2.3: Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов

ПК-5: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
ПК-5.1: Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР
ПК-5.2: Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями
ПК-5.3: Владеет методиками анализа патентных документов и отбора данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1: Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений
УК-2.2: Знает план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3: Владеет соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный				
1.1	КРКК	инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	ознакомление с базой практики; оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности; определение цели, места и порядка прохождения практики; формирование индивидуального задания (плана исследования)	5	44	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Основной				
2.1	КРКК	Постановка задания практики	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Ср	- проведение обзора структуры органа власти. - углубленное изучение корпоративной культуры администраций; - решение учебно-профессиональных задач: изучение подходов к управлению, используемых органами власти; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений; - углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти; - разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.	5	230	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Завершающий				
3.1	КРКК	Консультирование по выданному заданию	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Ср	- оформление дневника практики; - оформление отчета по практике;	5	44	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Государственное регулирование системы социальной поддержки малообеспеченных граждан на примере.
2. Совершенствование пенсионного обеспечения в контексте пенсионной реформы.
3. Стратегия развития деятельности Пенсионного фонда по реализации пенсионной реформы.
4. Повышение эффективности реализации экономико-правового механизма социальной защиты населения на местном уровне.
5. Совершенствование государственной политики развития малого предпринимательства.
6. Перспективы развития бюджетного процесса в контексте взаимодействия государственного и местных бюджетов.
7. Повышение эффективности государственного контроля за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины.
8. Перспективы совершенствования межбюджетных отношений по формированию и исполнению местных бюджетов.
9. Совершенствование системы государственного управления агропромышленным комплексом.
10. Совершенствование финансового контроля по выполнению государственного и местных бюджетов.
11. Перспективы развития экономического потенциала региона.
12. Особенности государственного регулирования цен в условиях формирования рыночного хозяйственного порядка.
13. Оптимизация экономической политики государства на основе модели общего равновесия.
14. Формирование и особенности реализации нормативной экономической политики государства.
15. Направления обеспечения конкурентоспособности национальной экономики.
16. Политика государства по обеспечению инновационного развития национальной экономики.
17. Эффективность фискальных методов регулирования экономики.
18. Государственно-частное партнерство в системе институтов управления национальной экономикой.
19. Усовершенствование регуляторной политики государства в сфере предпринимательства.
20. Государственное стимулирование эффективной инвестиционной политики.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем

практики. Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Совершенствование системы мотивации государственных служащих налоговой службы.
2. Совершенствование организационной структуры Регионального отделения Фонда государственного имущества.
3. Совершенствование внешнеэкономических отношений на региональном уровне.
4. Повышение эффективности государственной финансовой инспекции за счет использования информационных технологий.
5. Перспективы совершенствования законодательства в контексте земельной реформы.
6. Внедрение инновационных технологий в работу органов местного самоуправления.
7. Совершенствование системы управления кадрами территориальных органов государственной власти.
8. Внедрение систем управления качеством предоставляемых гражданам административных услуг.
9. Совершенствование стратегического планирования социально-экономического развития города.
10. Обеспечение качества профессионально-квалификационного состава персонала государственной службы.
11. Региональные особенности эффективного предоставления социальных услуг незанятому населению.
12. Совершенствование институциональной среды органов самоорганизации населения.
13. Совершенствования управления системой налогообложения юридических лиц.
14. Формирование условий инклюзии для развития ребенка в учреждениях образования.
15. Организационная культура государственной службы: формирование и направления развития.
16. Налоговые факторы стимулирования развития национальной экономики.
17. Внедрение эффективной системы управления энергосбережением при формировании стратегии энергетического развития территории.
18. Совершенствование мер предупреждения правонарушений несовершеннолетними.
19. Совершенствование экономико-правового механизма деятельности Государственной финансовой инспекции.
20. Влияние аудита на эффективность деятельности субъектов хозяйствования государственного сектора экономики.
21. Государственное регулирование системы социальной поддержки малообеспеченных граждан на примере.
22. Совершенствование пенсионного обеспечения в контексте пенсионной реформы.
23. Стратегия развития деятельности Пенсионного фонда по реализации пенсионной реформы.
24. Повышение эффективности реализации экономико-правового механизма социальной защиты населения на местном уровне.
25. Совершенствование государственной политики развития малого предпринимательства.
26. Перспективы развития бюджетного процесса в контексте взаимодействия государственного и местных бюджетов.
27. Повышение эффективности государственного контроля за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины.
28. Перспективы совершенствования межбюджетных отношений по формированию и исполнению местных бюджетов.
29. Совершенствование системы государственного управления агропромышленным комплексом.

30. Совершенствование финансового контроля по выполнению государственного и местных бюджетов.
31. Перспективы развития экономического потенциала региона.
32. Особенности государственного регулирования цен в условиях формирования рыночного хозяйственного порядка.
33. Оптимизация экономической политики государства на основе модели общего равновесия.
34. Формирование и особенности реализации нормативной экономической политики государства.
35. Направления обеспечения конкурентоспособности национальной экономики.
36. Политика государства по обеспечению инновационного развития национальной экономики.
37. Эффективность фискальных методов регулирования экономики.
38. Государственно-частное партнерство в системе институтов управления национальной экономикой.
39. Усовершенствование регуляторной политики государства в сфере предпринимательства.
40. Государственное стимулирование эффективной инвестиционной политики.
41. Стратегические направления государственной антикризисной денежно-кредитной политики.
42. Фискальные инструменты регулирования доходов населения.
43. Приоритеты бюджетной политики в условиях нестабильности экономического развития.
44. Эффективность антиинфляционной политики государства.
45. Антикризисные меры в отношении политики занятости.
46. Государственное регулирование в аграрной сфере.
47. Налоговое стимулирование инновационного развития экономики.
48. Детенизация экономики как фактор устойчивого развития.
49. Экономико-правовые основы государственной политики по социальной защите населения.
50. Корпоративная собственность: специфика национальной модели управления.
51. Совершенствование финансового контроля по выполнению государственного бюджета.
52. Совершенствование арендных отношений в государственном секторе экономики.
53. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
54. Экономическая политика государства по обеспечению устойчивого роста.
55. Институциональные основы эффективного государственного управления национальной экономикой.
56. Совершенствование системы критериев оценки эффективности государственного управления.
57. Институционализация отношений собственности в инновационном развитии экономики.
58. Обеспечение инвестиционной привлекательности региона.
59. Совершенствования конкурентной политики государства в системе антимонопольных факторов.
60. Совершенствование механизма финансирования регионального социально-экономического развития.
61. Критерии оценки эффективности государственного управления национальной экономикой.
62. Казначейское обслуживание бюджетов: состояние и пути совершенствования.
63. Инновационные подходы в системе межбюджетных отношений.
64. Совершенствование финансового контроля по выполнению местных бюджетов.
65. Повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства.
66. Направления совершенствования механизма ценообразования на рынке жилищно-коммунальных услуг территориальной общины.
67. Направления развития молодежной политики на региональном уровне.
68. Направления обеспечения эффективной занятости, в частности, в депрессивных регионах.
69. Совершенствование разработки и реализации программ социально-экономического развития территориальной общины.
70. Повышение эффективности регуляторной политики по развитию внутренней торговли.
71. Инновационные подходы в реформировании системы здравоохранения в территориальных общинах.
72. Обеспечение реализации государственных стандартов предоставления социальных услуг населению.
73. Совершенствование системы управления качеством административных услуг (на примере местных государственных администраций).
74. Направления развития системы контроля в сфере государственных закупок.
75. Эффективность деятельности районных отделений Пенсионного фонда по увеличению источников наполнения бюджета.
76. Состояние и направления совершенствования деятельности органов самоорганизации населения.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта

положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;	
«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. Рекомендуемая литература	
Л1.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87709.html
Л1.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80170.html
Л1.3	Ведаева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82669.html
Л2.1	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 81 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82667.html
Л2.2	Мотгаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 38 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95517.html
Л3.1	Выголко Т. А. Методические указания для прохождения "Производственная практика: преддипломная практика [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6552.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.2.	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.1.3.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.03(П) Профессиональная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая теория и государственное управление**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **12 з.е.**

Составитель(и):
Я.В. Хоменко

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Профессиональная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2024 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Целью практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам Учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» для достижения профессиональной компетентности и эффективного выполнения профессиональных функций.
Задачи:	
1.1	формирование способностей самореализации, саморазвития и использования творческого потенциала;
1.2	развитие навыков использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
1.3	формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить альтернативные решения;
1.4	развитие способностей критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение;
1.5	выявление проблем управленческого и экономического характера на уровне организации или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
1.6	приобретение магистрантами практического опыта в государственном и муниципальном управлении, систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления;
1.7	развитие навыков использования методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
1.8	углубление теоретических знаний и закрепление профессиональных навыков подготовки, обоснования разрабатываемых и принимаемых решений в процессе государственного и муниципального управления;
1.9	получение навыков применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.2.	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.4.	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.5.	Региональная экономика и управление
2.2.6.	Государственное регулирование экономики
2.2.7.	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.2.8.	Управление в социальной сфере
2.2.9.	Организация деятельности госслужащего
2.2.10.	Принятие управленческих решений

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: профессиональная практика
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	424	424	424	424
Итого	432	432	432	432

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.

4.4. Формы отчетности:	<p>дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)</p> <p>Составные части отчета: Титульный лист Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год. Содержание Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все за-головки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями. Введение. Объем введения не должен превышать 3 страницы. Структура введения может быть представлена в следующей последовательности: Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к вы-бранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы. Кроме того, в этой части работы формулируются цель профессиональной практики и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов. Основная часть подразделяется на 2 раздела, каждый из которых должен содержать не менее 3-х параграфов. Заключение. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций. Необходимо привести наиболее важные результаты, полученные в ходе выполнения практики, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы во второй главе. Объем заключения не должен превышать 2 страниц. Перечень использованных источников, используемых в процессе написания отчета. Приложения (образцы, формы, графики, таблицы и другой материал).</p>
------------------------	--

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-2.1: Знает интегрированные сведения из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти

ОПК-2.2: Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач

ОПК-2.3: Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти
ПК-1: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-1.1: Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений
ПК-1.2: Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений
ПК-1.3: Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования
УК-1.2: Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования
УК-1.3: Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный				
1.1	КРКК	инструктаж об организации и прохождении производственной практики	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК- -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
1.2	Ср	общее ознакомление с базой практики; оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности; определение цели, задач и порядка прохождения практики; получение индивидуального задания от руководителя практики	4	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК- -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
		Раздел 2. Основной				
2.1	КРКК	Постановка задания практики	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК- -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
2.2	Ср	сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы	4	340	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК- -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
		Раздел 3. Завершающий				
3.1	КРКК	Консультирование по выданному заданию	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК- -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12

3.2	Ср	оформление дневника прак-тики ; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями;	4	44	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
-----	----	--	---	----	---	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Характеристика организационно-правового статуса организации
2. Характеристика организационной схемы в организации (структурном подразделении)
3. Характеристика функциональной схемы в организации (структурном подразделении)
4. Порядок организации документационного обеспечения деятельности организации
5. Система информационного обеспечения деятельности организации
6. Структура административных регламентов оказания государственных услуг
7. Порядок работы с обращениями граждан, организаций
8. Порядок трудового распорядка
9. Особенности прохождения инструктажа по безопасности, инструктажа на рабочем месте
10. Регламент обеспечения информационной безопасности
11. Порядок применения ИС (АИС) в деятельности организации
12. Особенности планирования деятельности организации
13. Основные показатели результативности, эффективности деятельности организации
14. Порядок осуществления текущего, последующего контроля исполнения поручений
15. Порядок проведения аттестации служащих (сотрудников)
16. Структура и содержание должностных инструкций
17. Порядок разрешения трудовых споров
18. Организация обучения служащих (сотрудников)
19. Особенности служебных перемещений (ротации)
20. Порядок работы над проектами организационно-управленческих доку-ментов, их движение и контроль исполнения
21. Коррупционные риски в деятельности организации
22. Риски возникновения конфликта интересов в организации
23. Порядок профилактики и предотвращения коррупционных рисков и рисков возникновения конфликта интересов в организации
24. Особенности работы с персональными данными в организации
25. Особенности работы с информацией, доступ к которой ограничен (служебная тайна, государственная тайна)
26. Перечень и порядок применения социальных гарантий в организации
27. Порядок проведения оценки лояльности и добросовестности служащих (сотрудников)
28. Порядок проведения оценки компетентности и профессионализма служащих (сотрудников)
29. Практика применения норм кодекса этики и служебного поведения в организации
30. Порядок работы с корреспонденцией в организации

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем

практики. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Разработка функциональной схемы на примере организации (места практики (структурного подразделения))
2. Составление схемы актов правового обеспечения деятельности организации (структурного подразделения)
3. Составление алгоритма поведения антикоррупционной экспертизы про-екта нормативного правового акта
4. Составление алгоритма прохождения проекта организационно-управленческого решения до его принятия, процесса исполнения решения, про-цесса контроля исполнения решения
5. Составление схемы документационного обеспечения деятельности организации (структурного подразделения)
6. Составление аналитической записки в соответствии с индивидуальным заданием (по исследуемой теме) на основе анализа статистической, аналитической, отчетной информации
7. Составление алгоритма применения административного регламента для оказания государственной услуги
8. Проведение и оформление результатов социологического исследования (опрос, анкетирование, тестирование)
9. Составление сводки данных по работе с обращениями граждан (организаций) за период времени, составление проектов ответов на обращения
10. Анализ деятельности организации (структурного подразделения) по данным СМИ
11. Практика применения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (на примере организации)
12. Практика применения оценки фактического воздействия законодательных и нормативных правовых актов (на примере организации)

13.	Анализ коррупционных рисков и рисков возникновения конфликта ин-тереса в организации (структурном подразделении)
14.	Проведение оценки эффективности обучения сотрудников организации
7.3. Критерии оценивания	
Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки: «Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку; «Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; «Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку; «Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛП.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87709.html
ЛП.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80170.html
ЛП.3	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82669.html
ЛП.2.1	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 81 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82667.html
ЛП.2.2	Моттаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 38 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95517.html
ЛП.3.1	Хоменко Я. В. Методические указания для прохождения "Производственная практика: профессиональная практика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7432.pdf
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты
Э2	единое окно доступа к образовательным ресурсам
Э3	официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э4	Главное управление статистики ДНР.
Э5	Вопросы местного самоуправления
Э6	Всероссийский совет местного самоуправления
Э7	Городское хозяйство и ЖКХ
Э8	Институт экономики города
Э9	Межотраслевой Институт коммунальных стратегий
Э10	Местное самоуправление
Э11	Научная электронная библиотека
Э12	Проблемы местного самоуправления
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -

8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.2.	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.1.3.	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	
Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.	