

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. проректора по научно-  
педагогической работе ДОННТУ

А.Б. Бирюков

« 04 » « 06 » 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б37 Менеджмент**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Специальность:	21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии
Специализация:	Технология бурения нефтяных и газовых скважин
Программа:	Специалитет
Форма обучения:	Очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	9	9
Общая трудоёмкость в ЗЕТ/часах	2,5/90	2,5/90
Контактная работа (час.)	53	12
Лекции (час.)	34	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	17	2
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	39	84
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)		
Индивидуальное задание (кол./час.)		1/9
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет	зачет

Донецк, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент**» составлена в соответствии с учебным планом по специальности **21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии»**, специализация «**Технология бурения нефтяных и газовых скважин**» для 2019г. приема.

Рабочая программа действительна для обучающихся 2017, 2018 годов приема.

Составитель: Кучер Вячеслав Анатольевич, д.э.н., профессор кафедры экономики и маркетинга.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и маркетинга.

Протокол от «03» 04 2019 года № 8

Заведующий кафедрой (подпись) Кравченко А.А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой технологии и техники бурения скважин.

Протокол от «30» 05 2019 года № 8

Заведующий кафедрой (подпись) Каракозов А.А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по специальности **21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии»**

Протокол от «30» 05 2019 года № 5

Председатель (подпись) Каракозов А.А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 2020 года приёма на заседании кафедры экономики и маркетинга.

Протокол от «13» 05 2020 года № 8

Заведующий кафедрой (подпись) А.А. Кравченко  
(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой технологии и техники бурения скважин.

Заведующий кафедрой (подпись) А.А. Каракозов  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры экономики и маркетинга.

Протокол от «    » 20\_\_ года №     

Заведующий кафедрой (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой технологии и техники бурения скважин.

Заведующий кафедрой (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры экономики и маркетинга.

Протокол от «    » 20\_\_ года №     

Заведующий кафедрой (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой технологии и техники бурения скважин.

Заведующий кафедрой (подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплина рассматривает вопросы** сущности менеджмента на промышленном предприятии и организации производственного процесса, особенностей организации труда и управления на геологическом предприятии, а также основы планирования геологоразведочных работ.

**Целью дисциплины является:** приобретение студентами необходимых теоретических знаний и развитие практических навыков самостоятельного выполнения основных технико-экономических расчетов при решении конкретных вопросов организации и управления выполнением работ геологического предприятия.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть сущность и принципы менеджмента на геологическом предприятии в современных рыночных условиях;
- раскрыть сущность и принципы производственного процесса, организацию производства и технического нормирования труда на геологическом предприятии;
- изучить организацию основных видов геологоразведочных работ;
- изучить основы планирования и управления производством на геологическом предприятии.

### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- сущность, особенности современных основ управления;
- содержание и формы организации различных видов деятельности;
- требования к стилю руководства;
- основные принципы принятия и реализации управленческих решений;
- систему инструментов, обеспечивающих последовательное достижение стратегических целей организации.

#### **уметь:**

- использовать полученные знания в повседневной деятельности, при проведении совещаний, создании нормального морально-психологического климата в коллективе;
- формировать соответствующий стиль руководства, сочетать власть с искусством управления;
- обеспечивать эффективную деятельность персонала организации с целью получения прибыли;
- оперативно находить пути повышения эффективности деятельности, используя весь арсенал возможностей для создания соответствующего имиджа своей организации.

Перечисленные результаты обучения являются основой для **формирования следующих компетенций:**

- способен решать производственные и (или) исследовательские задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований и потребностей нефтега-

зовой отрасли (ОПК-1);

способен осуществлять руководство организацией производственной деятельности подразделений предприятий нефтегазового комплекса (ПК-5);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к **циклу профессиональной и практической подготовки базовой части учебного плана**.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Технология разведки полезных ископаемых».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении дисциплины «Планирование разведки полезных ископаемых» прохождении учебной или производственной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семин.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Основы менеджмента. Управленческий труд и его особенности	12/10	4/-	2/-	-	6/10
Тема 2. Процесс и методы принятия управленческих решений	12/11	4/1	2/-	-	6/10
Тема 3. Планирование как функция управления	14/10	6/-	2/-	-	6/10
Тема 4. Стратегическое планирование	13/11	6/1	2/-	-	5/10
Тема 5. Методика стратегического анализа и планирования	12/10	6/-	2/-	-	4/10
Тема 6. Мотивация как функция управления	10/12	4/1	2/1	-	4/10
Тема 7. Организация и организационные структуры	8/10	2/1	2/1	-	4/8
Тема 8. Управление персоналом	9/7	2/-	3/-	-	4/7
Индивидуальное задание	-/9				-/9
Итого:	90/90	34/4	17/2	-	39/84

## Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
ОПК-1	Тема 1
ПК-5	Темы 2-5
УК-3	Тема 6, 7
УК-6	Темы 7, 8

### 3.2. Лекции

#### **Тема 1. Основы менеджмента. Управленческий труд и его особенности**

##### **Содержание темы 1:**

Сущность понятия менеджмента, цели и задачи дисциплины. Положение и перспективы развития менеджмента промышленного производства. Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах. Менеджмент как вид социально-экономического управления.

Менеджмент как экономико-управленческая наука и учебная дисциплина. Предмет и место менеджмента среди других экономических наук. Задачи и функции менеджмента как научной дисциплины. Общая теория менеджмента и специальные дисциплины функциональных видов менеджмента (стратегический, финансовый, коммерческий (маркетинг), инновационный, антикризисный и другие менеджменты). Менеджмент предприятий (хозяйствующих организаций) и макроэкономический менеджмент (государственное регулирование экономики).

Литература к теме 1: [1, 2, 3].

#### **Тема 2. Процесс и методы принятия управленческих решений.**

##### **Содержание темы 2:**

Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Управленческие решения как продукт менеджмента. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Возникновение научного менеджмента. Важнейшие категории, основные закономерности и принципы менеджмента. Методологические подходы в менеджменте. Основы системного подхода в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Процесс и функции управления. Управленческий цикл организации. Методы управления (пассивные и активные). Менеджмент как наука и искусство управления экономической деятельностью организаций в рыночной системе хозяйствования. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента.

Литература к теме 1: [1, 2, 3].



### **Тема 3. Планирование как функция управления.**

#### **Содержание темы 3:**

*Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.* Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения. Коллективные методы оптимизации принятия управленческого решения. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков.

**Литература к теме 3:** [1, 2, 3].

### **Тема 4. Стратегическое планирование.**

#### **Содержание темы 4:**

Сущность и содержание функции планирования в менеджменте. Соотношение проблемно-ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в менеджменте. Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Стратегическое управление и прогнозирование в системе менеджмента организации.

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. Тактическое планирование и бизнес-план. Оперативное планирование в менеджменте.

**Литература к теме 4:** [1, 2, 3].

### **Тема 5. Методика стратегического анализа и планирования.**

#### **Содержание темы 5:**

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур.

**Литература к теме 5:** [1, 2, 3].

### **Тема 6. Мотивация как функция управления.**

#### **Содержание темы 6:**

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. **Мотивация деятельности в менеджменте.** Сущность и содержание функции мотивации персонала организации в менеджменте.

Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга.

Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и

суть процессуальной теории ожиданий. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.

Литература к теме 6: [1, 2, 3].

### **Тема 7. Организация и организационные структуры.**

#### Содержание темы 7:

Понятие «структура»: наличие устойчивых связей, которые существуют между элементами организации. Принципы построения организационной структуры предприятия.

Механический тип организации: линейная, линейно-функциональная, функциональная и дивизиональная структуры.

Органический тип организации: матричная структура, оргструктура, ориентированная на поиск нового, формирование малых внедренческих фирм внутри крупных корпораций, бригадная оргструктура.

Множественные оргструктуры – одновременное использование различных оргструктур управления. Причины возникновения множественных оргструктур: диверсификация фирм, давление конкурентов из внешнего окружения, развитие информационных технологий.

Литература к теме 7: [1, 2, 3].

### **Тема 8 Управление персоналом.**

#### Содержание темы 8:

Управление персоналом и эффективность производства. Ключевая составляющая бизнеса – управление кадрами. Содержание деятельности службы управления персоналом. Методы сбора информации о кадрах.

Трудовые ресурсы как часть производственных ресурсов организации. Планирование потребности в кадрах (три этапа). Основные показатели планирования кадров: плановая численность работников, наличная численность, дополнительная потребность в работниках и др. Система набора и отбора кадров. Должностные инструкции.

Количественная оценка эффективности деятельности персонала (интеллектуальный коэффициент). Подготовка управленческих кадров.

Литература к теме 8: [1, 2, 3].

## **3.3. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Основы менеджмента. Управленческий труд и его особенности	2/-	[1, 2, 3]
2	Тема 2. Процесс и методы принятия управленческих решений	2/-	[1, 2, 3]
3	Тема 3. Планирование как функция управления	2/-	[1, 2, 3]
4	Тема 4. Стратегическое планирование	2/-	[1, 2, 3]
5	Тема 5. Методика стратегического анализа и планирования	2/-	[1, 2, 3]
6	Тема 6. Мотивация как функция управления	2/1	[1, 2, 3]
7	Тема 7. Организация и организационные структуры	2/1	[1, 2, 3]
8	Тема 8. Управление персоналом	3/-	[1, 2, 3]
Итого:		17/2	

### 3.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	20/40
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	19/35
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/9
Итого:		39/84

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовая работа не предусмотрена индивидуальным планом.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы по форме индивидуального задания.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением расчетной работы по темам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях, практических занятиях и изучаются студентом самостоятельно.

Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

*Составляющая компетенции – полнота знаний*

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны не полные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;



- **средний уровень:** даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- **продвинутый уровень:** даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- **высокий уровень:** даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

#### *Составляющая компетенции – умения*

- **нулевой уровень:** полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- **минимальный уровень:** слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу;
- **пороговый уровень:** достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;
- **средний уровень:** в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- **продвинутый уровень:** в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- **высокий уровень:** понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой производственный опыт.

#### *Составляющая компетенции – владение навыками*

- **нулевой уровень:** не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;
- **минимальный уровень:** не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- **пороговый уровень:** владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;
- **средний уровень:** владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- **продвинутый уровень:** владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;
- **высокий уровень:** владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

### *Обобщенная оценка сформированности компетенций*

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;
- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

## **4.2. Критерии оценивания**

Средствами оценивания являются:

- выполнение заданий практических занятий;
- выполнение индивидуального задания (для заочной формы);
- защита индивидуального задания (для заочной формы).

Защита индивидуального задания проводится в виде собеседования.

Итоговая оценка по 100-балльной шкале определяется суммой баллов за следующие виды работ согласно таблице:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение заданий практических занятий	25
Выполнение индивидуального задания	60
Защита индивидуального задания	40

Количество баллов за выполнение индивидуального задания определяется как сумма баллов следующим образом:

Показатель	Количество баллов
Оформление отчета	0–5
Соблюдение графика выполнения	5
Сложность выбранной темы	0–10
Полнота решения поставленной задачи	0–40

Перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утверждённом приказом ДонНТУ №337-14 от 02.05.2018г.

## **4.3. Примерная тематика индивидуальных заданий**

Тематика индивидуальных заданий связана с самостоятельным выполнением работы по темам дисциплины. Примерные темы индивидуального задания:

1. Организация труда на геологоразведочных предприятиях

2. Производственный процесс и основные принципы его организации
3. Нормирование труда на геологоразведочных предприятиях
4. Организация основных видов геологоразведочных работ

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература:

#### Основная:

1. **Кондратьева, М.Н.** Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.Н. Кондратьева, А.П. Пинков, Т.Н. Рогова ; ФГБОУ ВПО "Ульянов. гос. техн. ун-т". - 13 Мб. - Ульяновск : УлГТУ, 2015. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/cd4525.pdf>
2. **Поляков, В.А.** Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие для вузов / В.А. Поляков, С.В. Городничев, И.В. Фомичева, Н.Е. Ефремова ; ГОУВПО "Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т". - 3 Мб. - Тула : ТулГУ, 2011. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/20/cd9693.pdf>

#### Дополнительная:

3. **Виханский, О.С.** Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Виханский Олег Самуилович, А. И. Наумов ; О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - 3 Мб. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 1 файл. - Систем.требования: AcrobatReader. Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/cd5113.pdf>
4. **Макаров В. М., Попова Г. В.** Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М.Макаров, Г. В. Попова— СПб.: Питер, 2011. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux. Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/18/cd8349.pdf>

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Конспект лекций по дисциплине «Менеджмент» вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (для студентов всех форм обучения специальности 21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии») / Сост. В.А. Кучер, [Электронный ресурс] — Донецк: ДОННТУ, 2019, — 84 с. (доступ через личный кабинет студента)
2. Методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов дневной формы обучения и выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Менеджмент» специальности 21.05.06 «Нефтегазовые техника и технологии» / Сост. В.А. Кучер. – Донецк: ДонНТУ, 2017. – 26 с. (доступ через личный кабинет студента)
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

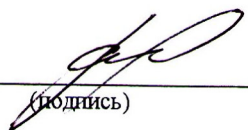
студентов по дисциплине «Менеджмент» для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии» / Сост. В.А. Кучер. – Донецк: ДонНТУ, 2017. – 22 с. (доступ через личный кабинет студента)

**Электронно-информационные ресурсы**  
ЭБС ДонНТУ – <http://donntu.org/library>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория №4 учебного телецентра, учебный корпус 3, для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, компьютер с выходом в сеть Celeron D 430 1.8, монитор Samsung 795 DF, Звуковые колонки (2 шт.), мультимедийный проектор Epson EMP-x5, экран настенный Sopar, Программное обеспечение: операционная система UBUNTU (бесплатная версия), OpenOffice (бесплатная версия).
2. Учебная аудитория №3.142Ю учебный корпус 3, для проведения практических занятий. Мультимедийное оборудование: ноутбук (операционная система Microsoft Windows XP, Libreoffice 5.3.4), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2, 3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС - Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

Составитель рабочей программы:

  
(подпись)

В.А. Кучер